

苏州大学材料与化学化工学部用印申请单

*申请人		日期	
*经办人		用印页数/份数	/
用印内容			
拟用印章	行政印章： <input type="checkbox"/> 学部印章； <input type="checkbox"/> 学工办印章； <input type="checkbox"/> 检测专用章 党群印章： <input type="checkbox"/> 党委印章； <input type="checkbox"/> 团委印章； <input type="checkbox"/> 分工会印章 签名印章： <input type="checkbox"/> 学部主任签名章； <input type="checkbox"/> 学部部长签名章		
*业务主管办公室负责人		*审核分管领导	

备注：1. “*” 栏内须为手签；
 2. 如需签订科研项目采购合同，项目经费负责人应在“申请人”栏内手签。

苏州大学材料与化学化工学部用印申请单

*申请人		日期	
*经办人		用印页数/份数	/
用印内容			
拟用印章	行政印章： <input type="checkbox"/> 学部印章； <input type="checkbox"/> 学工办印章； <input type="checkbox"/> 检测专用章 党群印章： <input type="checkbox"/> 党委印章； <input type="checkbox"/> 团委印章； <input type="checkbox"/> 分工会印章 签名印章： <input type="checkbox"/> 学部主任签名章； <input type="checkbox"/> 学部部长签名章		
*业务主管办公室负责人		*审核分管领导	

备注：1. “*” 栏内须为手签；
 2. 如需签订科研项目采购合同，项目经费负责人应在“申请人”栏内手签。